

Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve a prílohy ku KZ na rok 2020

uzatvorenej dňa 28. 01. 2020 medzi zmluvnými stranami:

Základná škola s materskou školou, Radoľa 326
Radoľa 326, 023 36 Radoľa, IČO: 42388660,
v zastúpení Mgr. Vladimírom Hromádkom, riaditeľom školy

a

Základnou organizáciou OZ PŠaV na Slovensku
pri Základnej škole s materskou školou, Radoľa 326,
v zastúpení Máriou Dudkovou, predsedníčkou ZO

V zmysle článku 2 Kolektívnej zmluvy na rok 2020 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2020 nasledovne:

I.

1. Upravuje a dopĺňa sa znenie čl. 6 písm. C Pracovný čas a čas na odpočinok o bod 10 nasledovne:
10. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na požiadanie v prvom polroku 2021 pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu 1 deň.
2. Upravuje sa znenie čl. 6 písm. F **Odmeňovanie** a doplňuje sa o bod 11 nasledovne:
11. Zamestnávateľ poskytne verejnému zamestnancovi v druhom polroku 2021 príspevok vo výške 100,- €. Podmienkou je trvanie pracovného pomeru k 30. 11. 2021 najmenej 6 mesiacov a zamestnanec nemôže byť v skúšobnej dobe alebo výpovednej dobe. Príspevok sa vypláti v mesiaci december 2021.
3. Predlžuje sa **účinnosť** kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 12 ods. 1 do **31. 12. 2021**.

Súčasťou tohto dodatku je rozpočet sociálneho fondu na rok 2021, ktorý sa tvorí podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021 povinným prídedom vo výške 1% a ďalším 0,25%.

Tento Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2021.

V Radoli dňa 25. 01. 2021

Mária Dudková
predsedníčka ZO OZ PŠaV
Základná škola s materskou školou,
Radoľa 326

Mgr. Vladimír Hromádka
riaditeľ školy
Základná škola s materskou školou,
Radoľa 326

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2021

Tvorba fondu:

1. Zostatok sociálneho fondu z roku 2020	1 113,44	
2. Predpokladaný povinný prídel vo výške 1,25 %	5 350,- €	
Spolu	6 463,44	€

Použitie fondu:

1. STRAVOVANIE 2 300,- €

Zamestnancom stravujúcim sa v školskej jedálni sa prispeje 0,44 € na jedno jedlo denne na základe faktúry vystavenej vedúcou ŠJ po skončení mesiaca.

Ak sa zamestnanec nemôže stravovať zo zdravotných dôvodov, bude mu poskytnutý stravný lístok vo výške určenej zákonom. K žiadosti je nutné doložiť lekárske potvrdenie o diétnom stravovaní od špecializovaného lekára.

V čase, keď nie je v prevádzke školská jedáleň sa poskytne zamestnancovi, ktorý odpracoval viac ako 4 hodiny stravný lístok.

2. DOPRAVA DO ZAMESTNANIA A SPÄŤ 1 200,- €

Zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancom na denné cestovné do zamestnania a späť nasledovne:

- a) príspevok v sume 4,- €/mesačne, ak výška denného cestovného je do 1,- € a zamestnanec odpracoval minimálne 10 pracovných dní
- b) príspevok 5,- €/mesačne, ak výška denného cestovného je viac ako 1,- € a zamestnanec odpracoval minimálne 10 pracovných dní

Príspevok bude poskytnutý 2 x ročne na základe žiadosti zamestnanca a to vždy k 15. júlu príslušného roka a k 15. januáru nasledujúceho roka. Žiadosť je potrebné podať na konci júna a konci decembra, k žiadosti je potrebné doložiť cestovný lístok do zamestnania a späť preukazujúci výšku denných cestovných nákladov.

3. REHABILITÁCIA A REGENERÁCIA SÍL 1 500,- €

a) jednorazový príspevok na rekreáciu zamestnancov počas čerpania dovolenky do výšky 50,- € (u novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie tohto príspevku bude úmerne krátiť 1/12-inou za každý neodpracovaný mesiac),

b) finančný príspevok na nákup liekov alebo zdravotníckych potrieb, špeciálne zdravotnícke úkony alebo regeneračné a rehabilitačné služby do výšky 50,- € .

O príspevok je možné požiadať buď z bodu a) alebo bodu b) 1 x za rok. K žiadosti je potrebné doložiť potvrdenie o zaplatení.

c) jednorazový nepeňažný príspevok do výšky 50,- € (príspevok bude poskytnutý v mesiaci november alebo december vo forme darčkových poukážok; u novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie tohto príspevku bude úmerne krátiť 1/12-inou za každý neodpracovaný mesiac),

d) príspevok na spoločné športové podujatia organizované zamestnávateľom zamerané na regeneráciu síl zamestnancov - pobyt v rekreačnom zariadení, turistika (na základe prezenčnej listiny).

4. SOCIÁLNA VÝPOMOC

300,- €

a) pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, rodičia a súrodenci zamestnanca) vo výške 100,- €

b) dlhodobá PN trvajúca od 1 do 3 mesiacov 50,- €

c) dlhodobá PN trvajúca viac ako 3 mesiace 100,- €

Príspevok z fondu bude zamestnancovi poskytnutý na základe žiadosti a doložením dokladu preukazujúcim skutočnosť uvedenú v žiadosti po ukončení PN. Doklad preukazujúci skutočnosť podľa písm. a) je fotokópia úmrtného listu.

O príspevok zo sociálneho fondu pri dlhobovej PN je možné požiadať 1 x za rok.

5. ĎALŠIE VZDELÁVANIE A KULTÚRA

1 163,44 €

a) príspevok vo výške 30,- € na náklady spojené so vzdelávaním a zvyšovaním kvalifikácie sa poskytne zamestnancovi, ktorý si zvyšuje kvalifikáciu so súhlasom zamestnávateľa

b) príspevok na spoločenské posedenie do výšky 20,- € (na základe prezenčnej listiny)

c) príspevok na kultúrne podujatie do výšky 20,- € (o príspevok je možné požiadať 1 x za rok)

Príspevok z fondu bude zamestnancovi poskytnutý na základe žiadosti a doložením dokladu (vstupenky), prípadne prezenčnou listinou.

Zdaňovanie sociálneho fondu:

Príjem zamestnanca zo sociálneho fondu sa v zmysle zákona považuje za príjem a zdaňuje sa 19%. Od dane sú konkrétne oslobodené len nepeňažné plnenia uvedené v zákone č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších zmien a doplnení.

Záverčné ustanovenie

Použitie príspevku zo SF je nenárokové. Poskytnutie príspevku z týchto prostriedkov bude realizované na základe písomnej žiadosti a požadovaných dokladov. Žiadosti budú odovzdané riaditeľovi školy a bude sa k nim vyjadrovať i ZO OZ PŠaV na škole. Žiadosti bude zamestnávateľ vybavovať priebežne počas roka. Nevyčerpané peňažné prostriedky SF je možné použiť na zvýšenie rozpočtu jednotlivých položiek, prípadne ďalšie použitie po vzájomnej dohode zmluvných strán. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Mária Dudková
predsedníčka ZO OZ PŠaV
Základná škola s materskou školou,
Radoľa 326

Mgr. Vladimír Hromádka
riaditeľ školy
Základná škola s materskou školou,
Radoľa 326