



## Pracovný list – Excel – práca s bunkami

**Meno:**

**Trieda:**

Otvorte si excelovský dokument

1. Vytvorte si tabuľku, ktorá bude mať 6 stĺpcov a 8 riadkov


2. Vyplňte záhlavie tabuľky postupne podľa pokynov:

Bunku A1 nechajte voľnú.

Bunka B1 obsahuje nápis – Meno a priezvisko

C1 – Bydlisko

D1 – Ulica

E1 – číslo domu

F1 – Smerovacie číslo

G1 – Telefónne číslo

H1 – Kraj



Premena tradičnej školy na modernú  
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ  
„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť“



---

Celý stĺpec A očísľujte od 1 po 5 iba ťahaním krížika, ktorý vznikne ak napíšete do bunky A2 číslo 1 a v rohu tejto bunky sa objaví krížik, ktorý potiahnete smerom dole.

Celú tabuľku vyplňte buď údajmi o svojej rodine, spolužiakoch alebo si údaje vymyslite.

Teraz upravíme tabuľku:

- a) Celú ju hrubou čiarou červenej farby orámujeme. Prvý riadok aj prvý stĺpec (záhlavie tabuľky) vymaľujeme ružovou farbou (použijeme ikonku vedierko)
- b) Vnútro tabuľky orámujeme čiernou farbou tenkou (pozri úprava tabuľky – rámovanie)

3.