



Agentúra  
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ:	Základná škola Radoľa 326
Názov projektu:	Škola nás baví
Kód ITMS projektu:	26110130431
Aktivita	<b>Pracovné stretnutie projektového manažéra a koordinátorov aktivít 1.1 až 1.4 a 2.1 s odbornými pracovníkmi</b>

### Zápisnica z pracovného stretnutia

#### Konaneho dňa

**25. 1 2013**

**Miesto konania:** Základná škola Radoľa

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny (príloha)

#### **Program:**

Bod 1.- Otvorenie a privítanie

Bod 2. – Kontrola úloh

Bod 3. – pracovné výkazy za mesiac január

Bod 4.- plán práce na mesiac január

Bod. 5- študijná poznávací cesta pre pedagogických zamestnancov

Bod 6.- Diskusia

Bod 7.- Úlohy

Bod 8. Záver

#### **Bod 1.**

Prítomných privítal projektový manažér



Agentúra  
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

**Bod 2.-** Projektový manažér previedol kontrolu plnenia úloh z mesiaca január. Skonštatoval, že úlohy sa splnili, prípadne sa plnia priebežne a práca na projekte prebieha plynule. Niektoré výstupy sa z objektívnych príčin preložili na mesiac december.

**Bod 3.-** Koordinátorka aktivít 1.1 a 1.2 informovala odborných pracovníkoch o termíne odovzdania januárových pracovných výkazov. Požiadala prítomných o dôsledné vyplňanie pracovných výkazov a ich následnú kontrolu. Upozornila odborných pracovníkov na dovolenkové dni v januári, ich správne vyznačenie do pracovných výkazov, ďalej na zápis prerušenia dochádzky, ktorý musí súhlasiť s priepustkou a záznamami zástupkyne školy.

**Bod 4. –**Koordinátorka aktivít 1.3 a 1.4 informoval o plánovaných aktivitách v mesiaci január. Na mesiac január boli naplánované dve školské aktivity- výstava Čo sme si upiekli a beseda s kronikárom obce pre prvý stupeň. Obidve akcie sa neuskutočnili. Prvá pre problémy s pekárňou a druhá pre nedostatok času a chorobnosť žiakov. Po dohode s zodpovednými pracovníkmi sa beseda preloží na mesiac február a pekáreň na mesiac apríl.

V tomto mesiaci bola naplánovaný aj workshop Hráme sa s hlinou. Pre neprítomnosť odborného pracovníka nebolo možné spustiť pec na vypaľovanie a zaškolenie našej vychovávateľky. Inštalácia sa preložila na február a workshop na mesiac apríl. Zároveň koordinátorka upozornila, že v tomto mesiaci sú už naplánované akcie, preto je potrebné všetko zosúladiť.

**Bod 5** Projektový manažér informoval o blížiacej sa študijnej poznávacej ceste pedagogických zamestnancov do Čiech v dňoch jarných prázdnin. Upozornil na povinnú účasť, načrtol približný program, ktorý sa však bude ešte konzultovať s pracovníkmi cestovnej kancelárie. Potvrdená bola návšteva waldorfskej školy v Prahe, dojednáva sa návšteva Monterssori školy.

**Bod 6.-** V diskusiu si odborní pracovníci upresňovali priebeh vyučovacieho procesu počas besied, workshopov. Informovali sa najmä o zastupovaní, náplni vyučovacích hodín., možných termínov na preloženie akcií, upresňovali si vyplňovanie pracovných výkazov a pod.

## **Bod 7. Úlohy**

**Úloha č. 1-** nezrealizované aktivity preložiť na dohodnuté mesiace

Zodpovední: odborní pracovníci zodpovední za plánované akcie – p.

Kultanová, p. Dudková. P. Berešíková

Termín: do apríl 2013

**Úloha č. 2-** spracovať pracovné výkazy za mesiac január

Zodpovední: odborní pracovníci aktivít

termín: do 31.1.2013

**Úloha č. 3-** informovať koordinátorov aktivít projektu o termínoch realizácie výstupov a aktivít projektu

Zodpovední: odborní pracovníci aktivít

Termín: priebežne



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

**Úloha č. 4-** odovzdať prezenčné listiny a organizačné zabezpečenia januárových akcií  
Zodpovední: odborní pracovníci zodpovední za jednotlivé výstupy podľa plánu  
Termín: 31.1.2013

**Úloha č.5** Zabezpečiť odborného pracovníka na inštaláciu pece na keramiky a zaškolenie vychovávateľky

Zodpovední: p. Dudková, p. Hromádka

Termín: do 28.2.2013

**Bod 8.** Záver – Prítomným za účasť a aktívnu spoluprácu poďakoval projektový manažér, ktorý stretnutie aj ukončil.

V Radoli, dňa : 25.1. 2013

Zapísala: RNDr. Iveta Palúchová