



Premena tradičnej školy na modernú
Projekt Škola nás baví

Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ:	Základná škola Radoľa 326
Názov projektu:	Škola nás baví
Kód ITMS projektu:	26110130431
Aktivita	Stretnutie koordinátora 1.3 a1.4 s odbornými pracovníkmi

Zápisnica z pracovného stretnutia

Konaného dňa: 29.5.2012

Miesto konania: Základná škola Radoľa

Prítomní: podľa prezenčnej listiny (príloha)

Program:

Bod 1.- Otvorenie

Bod 2. – Informácie koordinátorky aktivity 1.3

Bod 3.- Diskusia

Bod 4.- Úlohy

Bod 5.- Záver

Bod 1. Pracovné stretnutie otvorila koordinátorka aktivity 1.3, privítala prítomných

Bod 2.- Koordinátorka podrobne informovala prítomných o všetkých aktivitách v tejto časti projektu. Vysvetlila ako samá postupovať pri tvorbe a odosielaní pedagogických dokumentov, zoznámila účastníkov s pracovnými výkazmi, ich vyplňaním a tlačením draftu. Upozornila ich na osobnú zodpovednosť za pravdivé údaje v pracovných výkazoch. Informovala odborných pracovníkov o ich počte hodín v aktivite 1.3. Upozornila ich, aby v rámci výstupov aktivity a implementácie koordinovali ročníkové projekty, exkurzie a iné



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

aktivity v budúcom školskom roku tak, aby spĺňali ŠkVP a zároveň napĺňali ciele projektu Škola nás baví. V rámci predmetov je potrebné dodržať štruktúru dokumentu, aby výstupy boli jednotné v súlade s projektom.

Bod 3.- Odborní pracovníci si s koordinátorom ujasňovali jednotlivé aktivity projektu, výstupy, čas strávený pri tvorbe pedagogických dokumentov, ročníky a predmety v ktorých sa projekt realizuje, rozoberali možné chyby a ich riešenia pri vyplňaní pracovných výkazov, koordinovali činnosť odborných pracovníkov v tom istom predmete

Bod. 4

Úlohy:

Úloha č. 1- podrobne sa zoznámíť s aktivitou 1.3

Zodpovední: odborní pracovníci p.Zipserová, p. Holešová

Termín: september 2012-09-20

Úloha č. 2- v rámci možností začať s tvorbou pedagogických dokumentov v aktivite 1.4 už v mesiaci jún

Zodpovední: odborní pracovníci p.Zipserová, p. Holešová

Termín: priebežne počas projektu

Úloha č. 3- dôsledne a pravdivo vyíňať pracovné výkazy, odovzdávať ich v stanovenom termíne – vždy posledný pracovný deň

Zodpovední: odborní pracovníci p.Zipserová, p. Holešová

Termín: priebežne počas projektu

Úloha č.4- včas podávať informácie o implementácii projektu správcovi webového sídla.

Zodpovední: odborní pracovníci p.Zipserová, p. Holešová

Termín: priebežne počas projektu

Bod 5

Stretnutie ukončila koordinátorka aktivity 1.3 poďakovaním za účasť.

V Radoli, dňa 29.5. 2012

Zapísala : RNDr. Iveta Palúchová