



Premena tradičnej školy na modernú  
Projekt Škola nás baví

Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ:	Základná škola Radoľa 326
Názov projektu:	Škola nás baví
Kód ITMS projektu:	26110130431
Aktivita	<b>Stretnutie koordinátora 1.3 a1.4 s odbornými pracovníkmi</b>

## Zápisnica z pracovného stretnutia

**Konaného dňa:** 4.6 .2012

**Miesto konania:** Základná škola Radoľa

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny (príloha)

**Program:**

Bod 1.- Otvorenie

Bod 2. – Informácie koordinátorky aktivity 1.4

Bod 3.- Diskusia

Bod 4.- Úlohy

Bod 5.- Záver

**Bod 1.** Pracovné stretnutie otvorila koordinátorka aktivity 1.4, privítala prítomných

**Bod 2.-** Koordinátorka podrobne informovala prítomných o všetkých aktivitách v tejto časti projektu. Vysvetlila ako samá postupovať pri tvorbe a odosielaní pedagogických dokumentov, zopakovala účastníkom prácu s pracovnými výkazmi, upozornila ich na problémy a chyby pri vyplňaní. Opätovne ich upozornila na osobnú zodpovednosť za pravdivé údaje v pracovných výkazoch. Informovala odborných pracovníkov o ich počte hodín v aktivite 1.4. Upozornila ich, aby v rámci výstupov aktivity a implementácie



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

koordinovali ročníkové projekty, exkurzie a iné aktivity v budúcom školskom roku tak, aby spĺňali ŠkVP a zároveň naplňali ciele projektu Škola nás baví. V rámci predmetov je potrebné dodržať štruktúru dokumentu, aby výstupy boli jednotné v súlade s projektom. Je potrebné ďalej dodržať správne pojmy a názvy prierezových tém v súlade s ŠkVP a terminológiou projektu.

**Bod 3.-** Odborní pracovníci si s koordinátorom ujasňovali jednotlivé aktivity projektu, výstupy, čas strávený pri tvorbe pedagogických dokumentov, ročníky a predmety v ktorých sa aktivita projektu realizuje, rozoberali možné chyby a ich riešenia pri vypĺňaní pracovných výkazov, ujasňovali si správne názvy a pojmy, neoprávnené výdavky v pracovných výkazoch, ako bude prebiehať workshop so žiakmi, s kým majú riešiť prípadné problémy a nedostatky

#### **Bod. 4**

##### **Úlohy:**

Úloha č. 1- podrobne sa zoznámíť s aktivitou 1.4

Zodpovední: odborní pracovníci p. Gregová, p. Oberanuerová

Termín: september 2012-09-20

Úloha č. 2- v rámci možností začať s tvorbou pedagogických dokumentov v aktivite 1.4 už v mesiaci jún

Zodpovední: odborní pracovníci p. Gregová, p. Oberanuerová

Termín: priebežne počas projektu

Úloha č. 3- dôsledne a pravdivo vyíňať pracovné výkazy, odovzdávať ich v stanovenom termíne – vždy posledný pracovný deň

Zodpovední: odborní pracovníci p. Gregová, p. Oberanuerová

Termín: priebežne počas projektu

Úloha č.4- včas podávať informácie o implementácii projektu správcovi webového sídla.

Zodpovední: odborní pracovníci p. Gregová, p. Oberanuerová

Termín: priebežne počas projektu

#### **Bod 5**

Stretnutie ukončila koordinátorka aktivity 1.4 poďakovaním za účasť.

V Radoli, dňa 4.6. 2012

Zapísala : RNDr. Iveta Palúchová